



**COMUNE DI POZZUOLI**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
PIANO DELLA PERFORMANCE**

*(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)*

**SEZIONE SECONDA**

<b>Sez. 1</b>	<b>SEZIONE STRATEGICA</b>
---------------	---------------------------

<b>Parte A</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI 2018 - 2020</b>
----------------	---

<b>1A</b>	<b>DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL DUP</b>
<b>1</b>	Adozione modulistica standardizzata
<b>2</b>	revisione di alcuni testi regolamentari <b>1.1 Regolamento di Igiene e Sanità pubblica</b> <b>1.2 Giochi leciti</b>
<b>3</b>	Disciplina della somministrazione di alimenti e bevande al pubblico in area tutelata - modifiche
<b>2A</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>

PEG	2016 -2018	Responsabile U.O.C.	Francesco Di Spiezio	Dirigente responsabile	Dr.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	----------------------	------------------------	--------------------------

*Sezione 1 – Obiettivi strategici*

<b>Parte B</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2018 -2020</b>
----------------	--

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
1	L'Amministrazione con deliberazione C.C. n.14 del 27.03.2017 ha approvato il Regolamento per gli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande stabilendo i criteri e i requisiti per la programmazione individuando aree del territorio comunale da sottoporre a tutela ai sensi dell'art.64 comma 3 del D.Lgs 159/2010. L'ufficio nell'esaminare le domande pervenute per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa ha rilevato che alcuni criteri di programmazione sui requisiti obbligatori e di qualità indicati nel regolamento vanno modificati. Pertanto verrà revisionato il regolamento che previo parere della competente Commissione verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.	Redazione proposta di revisione regolamento comunale sulla disciplina delle attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	OTC
	<b>Data inizio:</b>	01/01/2018	<b>Data fine:</b>
			31/12/2018

(\*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
2	A seguito delle nuove normative previste dai D.Lgs 126 e 222 del 2016 (Decreti Madia) nel corso dell'anno l'ufficio per ogni modulistica unificata standardizzata trasmessa dalla Regione Campania effettuerà eventuali modifiche previste dai regolamenti comunali, recependo le stesse con provvedimenti dirigenziali	Adozione modulistica unificata standardizzata	OTC

<b>PEG</b>	<b>2016 -2018</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Francesco Di Spiezio</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Dr.ssa Monica Tommaselli</b>
------------	-------------------	----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------

*Sezione 1 – Obiettivi strategici*

<b>Data inizio:</b>	01/01/2018	<b>Data fine:</b>	31/12/2018
---------------------	------------	-------------------	------------

(\*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

<b>n.</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato e/o di attività</b>	<b>Tipo indicatore (*)</b>
<b>3</b>	<b>L'ufficio predisporrà la revisione del Regolamento Comunale n.99 del 20.12.2012 sulla disciplina di "Sala Gioco" in considerazione che l'Amministrazione intende perseguire una campagna di sensibilizzazione verso le patologie da gioco e renderlo altresì conforme alle normative specifiche.</b>	<b>Redazione proposta di revisione regolamento comunale sulla disciplina di "Sala Gioco"</b>	<b>OTC</b>
<b>Data inizio:</b>	01/01/2018	<b>Data fine:</b>	31/12/2018

(\*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>
--------------------------------

<b>Cognome e nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Attività richiesta</b>
Falabella Andreina	C3	Predisposizione Istruttoria Atti
Mattera Rosario	C3	Predisposizione Istruttoria Atti
Lubrano Lavadera Vincenzo	C3	Predisposizione Istruttoria Atti
De Rosa Pasquale	C3	Predisposizione Istruttoria Atti

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Francesco Di Spiezio	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	----------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 2 - Obiettivi specifici*

<b>Sez. 2</b>	<b>SEZIONE ATTIVITA'</b>
---------------	--------------------------

<b>Parte A</b>	<b>ATTIVITA' 2018- 2020</b>
----------------	-----------------------------

<b>1A</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI EROGATI</b>
-----------	--

L'Ufficio SUAP- Commercio, Artigianato e altre attività produttive , è responsabile dei procedimenti connessi all'avvio, modifiche o cessazioni di attività produttive e di prestazione di servizi ricompresi nel D.Lgs. 114/1998; vi rientrano tutte le attività di produzione di beni e servizi, ivi incluse le attività agricole, commerciali e artigiane, le attività turistiche ed alberghiere, nonché le attività di polizia amministrativa non statale.

- Attività di competenza del SUAP, ufficio unico di riferimento per l'avvio delle attività produttive. Viene assicurata all'utente una risposta unica da parte del SUAP, per conto di tutti gli uffici comunali o di altre amministrazioni pubbliche comunque coinvolti nel procedimento; infatti il SUAP provvede all'inoltro della documentazione ad altri uffici dell'Ente e altre eventuali amministrazioni che intervengono nel procedimento (Città Metropolitana, Regione, ASL , Vigili del Fuoco, ecc.)
- Erogazione di informazioni al pubblico relative all'avvio di attività economiche, ricezione delle SCIA per le attività soggette al regime giuridico dell'art. 19 L. 241/90, effettuazione dei relativi controlli
- Rilascio di autorizzazioni per le attività commerciali non sottoposte al regime giuridico della SCIA, secondo il procedimento ordinario
- Rilascio, su conforme parere dell'ASL, di autorizzazioni sanitarie
- Procedimenti autorizzativi e sanzionatori relativi al commercio derivanti dal TULPS e dal relativo regolamento di attuazione

<b>2A</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>
-----------	--------------------

--	--

*Sezione 2 - Obiettivi specifici*

<b>Parte B</b>	<b>OBIETTIVI SPECIFICI PER IL TRIENNIO 2018 -2020</b>
----------------	---

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019	Indicatore 2020
<b>informazioni sulle attività</b> 1) Commercio sede fissa	SCIA commerciali  n° SCIA pervenute n° esaminate	117	100/100	100/100	100/100
	Autorizzazioni medie e grandi strutture  n° istanze pervenute n° autorizzazioni rilasciate	4	100/100	100/100	100/100
<b>informazioni sulle attività</b> 2) Somministrazione alimenti e bevande	SCIA  n° SCIA pervenute n° esaminate	150	100/100	100/100	100/100
<b>informazioni sulle attività</b> 3) Artigianato	SCIA  n° SCIA pervenute n° esaminate	42	100/100	100/100	100/100
<b>informazioni sulle attività</b> 4) Altre Attività (autorimesse – affari e commissioni – imprese funebri – registrazione attrazioni)	SCIA o istanze  n° SCIA pervenute n° esaminate	33	100/100	100/100	100/100
<b>informazioni sulle attività</b> 5) Turismo	SCIA  n° SCIA pervenute n° esaminate	23	100/100	100/100	100/100
<b>informazioni sulle attività</b> 6) Sospensioni – cessazioni	Provvedimenti dirigenziali  n° P.V. pervenuti n° provvedimenti	48	100/100	100/100	100/100

<b>PEG</b>	<b>2017 -2019</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Francesco Di Spiezio</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Dott.ssa Monica Tommaselli</b>
------------	-------------------	----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

*Sezione 2 - Obiettivi specifici*

<b>Attività</b>	<b>Descrizione degli indicatori di attività</b>	<b>Indicatore 2017</b>	<b>Indicatore 2018</b>	<b>Indicatore 2019</b>	<b>Indicatore 2020</b>
<b>informazioni sulle attività</b> 7) Autorizzazioni sanitarie (DGRC 7301/2001)	<u>N° istanze pervenute</u> n° autorizzazioni rilasciate	19	100/100	100/100	100/100
<b>informazioni sulle attività</b> 8) procedimenti SUAP – Trasmissione all'ASL Notifiche alimentari	SCIA  <u>n° SCIA pervenute</u> n° trasmesse	288	100/100	100/100	100/100
<b>informazioni sulle attività</b> 9) procedimenti SUAP – Autorizzazione Unica Ambientale	<u>N° istanze pervenute</u> n° autorizzazioni rilasciate	8	100/100	100/100	100/100
<b>informazioni sulle attività</b> 10) Rilascio (e ritiro) Tesserini Venatori	<u>n° istanze pervenute</u> n° tesserini rilasciati	184	100/100	100/100	100/100

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Francesco Di Spiezio	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	----------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 4 – Risorse assegnate*

<b>Sez. 4</b>	<b>RISORSE ASSEGNATE</b>
---------------	--------------------------

<b>Parte A</b>	<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>
----------------	--------------------------------

FASCIA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	GIORNATE PREVISTE	NOTE
A				
B	Esecutore Tecnico	1	Come da contratto	Temporaneamente distaccato presso UOC M.O.I. fino a 10/2018
C	Istruttore Amministrativo	4	Come da contratto	n. 1 unità a scavalco con UOC Demanio
D 1	Istruttore Direttivo	1	Come da contratto	
D 3				
DIR.				
	<b>TOTALI</b>	<b>6</b>		

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Francesco Di Spiezio	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	----------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 4 – Risorse assegnate*

<b>Parte B</b>	<b>DOTAZIONI STRUMENTALI</b>
----------------	------------------------------

TIPOLOGIA	N.	TIPOLOGIA	N.
TERRENI	//	AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	//
FABBRICATI	1	MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI		UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. INDISP.)	
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI		UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. DISP.)	

Le dotazioni strumentali sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili (Provveditorato) e nell'inventario delle attrezzature informatiche (CED)

<b>Parte C</b>	<b>DOTAZIONI FINANZIARIE</b>
----------------	------------------------------

*queste pagine vengono compilate dalla ragioneria*